

Số: 5331 /UBND-VX

Phan Thiết, ngày 23 tháng 9 năm 2022

V/v triển khai thực hiện một số  
nội dung trọng tâm trong công  
tác phát ngôn và cung cấp thông  
tin cho báo chí

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thành phố;
- UBND các phường, xã.

Theo Hướng dẫn số 1046/STTTT-TTBCXB ngày 15/9/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn một số nội dung trọng tâm trong công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Để khắc phục tình trạng một số cơ quan, đơn vị, địa phương vẫn chưa chủ động kịp thời cung cấp và phản hồi thông tin cho báo chí, dẫn đến tình trạng một số báo chí, tạp chí đưa tin, bài phản ánh sai lệch, một chiều, thiếu chính xác, thiếu tính xây dựng làm ảnh hưởng đến hình ảnh của địa phương và dư luận xã hội; đồng thời, để thực hiện tốt hơn việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố, Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành phố và Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

**1.** Tăng cường công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo Quy định việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Thuận được ban hành kèm theo Quyết định số 2888/QĐ-UBND ngày 06/10/2017 của UBND tỉnh (gọi tắt là Quy định số 2888).

**2.** Theo quy định thì người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn phải có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; chỉ có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp được quy định tại điểm a, b, c, d, khoản 3, Điều 8 của Quy định số 2888.

Nếu đơn vị xét thấy nội dung báo chí yêu cầu cung cấp thông tin không đúng tôn chỉ, mục đích thì các đơn vị có quyền từ chối cung cấp (*Tôn chỉ, mục đích của các cơ quan báo chí được cập nhật tại Trang Thông tin điện tử của Bộ Thông tin và Truyền thông: <https://mic.gov.vn/solieubaocao/Pages/Tintuc/142418/Ton-chi-muc-dich-cac-co-quan-bao-chi.html>*).

**3.** Theo Điều 4 của Quy định số 2888, có 6 hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, các đơn vị có thể chọn, áp dụng cho phù hợp

với từng vụ việc, yêu cầu trong quá trình thực hiện. Tuy nhiên, nhằm giảm tải thời gian trả lời của các ngành chuyên môn cho nhiều cơ quan, phóng viên, nhà báo có yêu cầu cung cấp thông tin cùng một nội dung, UBND thành phố thống nhất:

- UBND thành phố: Thường xuyên cung cấp thông tin cho báo chí bằng cách gửi thông tin để cập nhật trên Trang Thông tin điện tử thành phố. Theo đó, các cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên cung cấp thông tin cho báo chí bằng cách gửi thông tin để cập nhật trên Trang Thông tin điện tử thành phố (qua Phòng Văn hóa và Thông tin).

- UBND thành phố chủ trì và cử người đại diện để dự họp và cung cấp thông tin cho báo chí tại các cuộc họp giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin và Truyền thông và Hội Nhà báo tỉnh tổ chức.

**4.** Khi nhận được đề nghị làm việc của phóng viên, các cơ quan, đơn vị, địa phương lưu ý thực hiện các công việc sau:

- Đề nghị phóng viên xuất trình Thẻ nhà báo còn thời hạn sử dụng do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp. Lưu ý: Cần nhận biết Thẻ nhà báo để tránh nhầm lẫn với các loại thẻ, giấy tờ khác không phải là Thẻ nhà báo (Phụ lục 1).

Trường hợp phóng viên không có Thẻ nhà báo thì đề nghị xuất trình Giấy giới thiệu (kèm giấy tờ tùy thân có dán ảnh của phóng viên). Giấy giới thiệu chỉ có giá trị khi còn trong thời hạn do cơ quan báo chí cấp (do Tổng Biên tập hoặc Phó Tổng Biên tập ký); ghi rõ tên cơ quan, tổ chức cần làm việc; nội dung và thời gian làm việc cụ thể. Nếu phóng viên không xuất trình được một trong các giấy tờ nêu trên, các cơ quan, đơn vị, địa phương có quyền từ chối đề nghị làm việc của phóng viên.

- Đề nghị phóng viên điền các yêu cầu cụ thể vào phiếu Yêu cầu phỏng vấn hoặc cung cấp thông tin (Phụ lục 2) để chuẩn bị trả lời cho chu đáo.

- Khuyến nghị thực hiện ghi âm toàn bộ buổi làm việc giữa người phát ngôn của cơ quan, đơn vị, địa phương với phóng viên.

- Trong trường hợp chưa có thông tin đầy đủ và chính xác để cung cấp theo đề nghị của phóng viên, người có thẩm quyền phát ngôn của cơ quan, đơn vị, địa phương sắp xếp lịch hẹn chính xác để cung cấp thông tin. Việc sắp xếp lịch cần đảm bảo tính kịp thời.

- Đối với thẻ loại phỏng vấn, đề nghị phóng viên cho xem lại bài trước khi đăng tải chính thức.

- Sao chụp lại Thẻ nhà báo hoặc Giấy giới thiệu; Phiếu yêu cầu phỏng vấn hoặc cung cấp thông tin (nếu có); dự thảo bài phỏng vấn... để lưu hồ sơ công việc.

**5.** Đề cao cảnh giác đối với các hành vi giả mạo phóng viên báo chí, lợi dụng danh nghĩa phóng viên báo chí để trục lợi. Trong quá trình làm việc với phóng viên, nếu có nghi vấn cần báo cáo cho cơ quan Công an trên địa

bản hoặc Sở Thông tin và Truyền thông Bình Thuận (Số điện thoại đường dây nóng: 0252.3835.762 và 0911.11.77.44).

## **6. Về phản hồi thông tin cho báo chí:**

- Khi cơ quan, đơn vị, địa phương có căn cứ cho rằng cơ quan báo chí thông tin sai sự thật, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự, nhân phẩm của mình hoặc gây hiểu lầm làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự, nhân phẩm của mình thì có quyền gửi ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, đồng thời gửi Sở Thông tin và Truyền thông Bình Thuận, Phòng Văn hóa và Thông tin Phan Thiết (cơ quan quản lý nhà nước về báo chí) hoặc khởi kiện tại Tòa án theo Điều 43 của Luật Báo chí. Trích yếu văn bản gửi cơ quan báo chí ghi rõ “đề nghị phản hồi thông tin báo nêu). Nội dung công văn không được vi phạm pháp luật, xúc phạm đến uy tín của cơ quan báo chí, danh dự, nhân phẩm của tác giả tác phẩm báo chí. Theo dõi kết quả phản hồi của các cơ quan báo chí.

- Để đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương sớm có thông tin phản hồi gửi các cơ quan báo chí về vấn đề báo chí nêu liên quan đến đơn vị, địa phương mình khi phát hiện báo đăng hoặc yêu cầu của Sở Thông tin và Truyền thông. Thực hiện theo dõi kết quả đăng tải trên báo chí về nội dung phản hồi.

**7. Văn phòng HĐND và UBND thành phố phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin thiết lập chuyên mục THÔNG TIN BÁO CHÍ trên Trang Thông tin điện tử thành phố, đề đăng tải:**

- Thông tin về người phát ngôn của UBND thành phố, các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các phường, xã gồm: Họ và tên; chức vụ; số điện thoại di động, cố định; địa chỉ email.

- Các văn bản ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đúng theo quy định.

- Các văn bản phản hồi, cung cấp kết quả xử lý lên Trang Thông tin điện tử thành phố tại mục THÔNG TIN BÁO CHÍ.

- Các thông cáo báo chí, thông tin cung cấp cho báo chí định kỳ, đột xuất.

## **8. Đài Truyền thanh Phan Thiết:**

- Tuyên truyền, quán triệt cho đội ngũ viên chức, phóng viên của đơn vị sử dụng các loại giấy tờ, thẻ phóng viên đúng quy định trong hoạt động tác nghiệp; thực hiện đúng theo quy định trong việc cấp giấy giới thiệu cho phóng viên đi tác nghiệp, giấy giới thiệu phải ghi rõ tên cơ quan, tổ chức cần làm việc, nội dung và thời gian làm việc cụ thể.

- Tuyên truyền rộng rãi để các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, doanh nghiệp và người dân trên địa bàn thành phố nắm rõ các nội dung nêu mục 1 Công văn này.

Căn cứ nội dung Công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị phản hồi về UBND thành phố (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) hoặc liên hệ trực tiếp Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản, Sở Thông tin và Truyền thông Bình Thuận, điện thoại 0252.3835.762.

**Đính kèm:** Hướng dẫn số 1046/STTTT-TTBCXB /STTTT-TTBCXB và các Phụ lục./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở TTTT;
- TT. Thành ủy; HĐND tp
- CT, PCT. UBND t/p;
- UBMTTQVN và các đoàn thể tp;
- Phòng VH TT tp;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, VX (L).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Nam Long**