

Số: 319/QĐ-UBND

Phan Thiết, ngày 31 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt và ban hành
kế hoạch tuyển dụng công chức phường, xã năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ PHAN THIẾT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 05/11/2020 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Công văn số 7373/UBND-NC ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND thành phố về việc có ý kiến đối với nhóm ngành mở rộng thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 63/TTr-PNV ngày 17/01/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt và ban hành kèm theo Quyết định này kế hoạch tuyển dụng công chức phường, xã năm 2023.

Điều 2. Giao Phòng Nội vụ thành phố tham mưu tổ chức thực hiện tuyển

dụng công chức phường, xã theo đúng kế hoạch đã phê duyệt và các quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các phường, xã căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch, các PCT. UBND t/p;
- Đài Truyền thanh t/p Phan Thiết;
- Trang Thông tin điện tử t/p;
- Lưu: VT, NC (Tr 35).

CHỦ TỊCH

Phan Nguyễn Hoàng Tân

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức phường, xã năm 2023
(Kèm theo Quyết định số 319 /QĐ-UBND ngày 31/01/2023
của UBND thành phố Phan Thiết)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CĂN CỨ TUYỂN DỤNG

1. Mục đích, yêu cầu:

Tuyển dụng, bổ sung đội ngũ công chức phường, xã có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và trình độ chuyên môn phù hợp tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm để vào làm việc tại UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố.

2. Căn cứ tuyển dụng:

Việc tuyển dụng công chức phường, xã căn cứ vào yêu cầu vị trí việc làm, số lượng chức danh công chức của UBND các phường, xã có nhu cầu tuyển dụng theo quy định của UBND tỉnh.

II. PHƯƠNG THỨC, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Phương thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng công chức phường, xã được thực hiện thông qua thi tuyển.

2. Nhu cầu tuyển dụng:

2.1. Tình hình thực hiện biên chế công chức phường, xã tại các phường, xã trên địa bàn thành phố:

Căn cứ Quyết định số 22/2020/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 của UBND tỉnh Quy định việc bố trí số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh; theo đó, số lượng công chức phường, xã toàn thành phố là: 186 công chức.

- Số lượng công chức phường, xã hiện có : 164 công chức.

- Số lượng công chức phường, xã còn thiếu : 22 công chức.

2.2. Nhu cầu tuyển dụng:

Nhu cầu tuyển dụng công chức phường, xã năm 2023 là: **19 chỉ tiêu**; cụ thể:

- Văn phòng - Thống kê : **03 chỉ tiêu** (Phụ lục I)

- Địa chính - Xây dựng : **07 chỉ tiêu** (Phụ lục II); trong đó:

+ Lĩnh vực Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường: 04 chỉ tiêu;

+ Lĩnh vực Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường: 03 chỉ tiêu.

- Tài chính - Kế toán : **03 chỉ tiêu** (Phụ lục III).

- Tư pháp - Hộ tịch : **03 chỉ tiêu** (Phụ lục IV).

- Văn hóa - Xã hội : **03 chỉ tiêu** (Phụ lục V); trong đó:

- + Lĩnh vực Xã hội: 01 chỉ tiêu;
- + Lĩnh vực Văn hóa: 01 chỉ tiêu;
- + Lĩnh vực Văn hóa, xã hội: 01 chỉ tiêu.

2.3. Danh mục chi tiết về chỉ tiêu, vị trí việc làm, trình độ và chuyên ngành cần tuyển: Từ Phụ lục I đến Phụ lục V.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có văn bằng chuyên môn phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của chức danh công chức phường, xã đăng ký dự tuyển tại các Phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

- Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại Vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại Vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không

chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại Vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại Vòng 2.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Lệ phí dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; cụ thể:

- a) Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.
- b) Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- c) Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

2. Ngân sách thành phố hỗ trợ thanh toán các nội dung công việc phục vụ công tác tuyển dụng do các bộ phận chuyên môn thực hiện.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN

1. Nội dung, hình thức thi tuyển:

Thi tuyển công chức phường, xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1:

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.
- Nội dung thi: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Thời gian thi 60 phút.

- Kết quả thi trắc nghiệm trên máy vi tính tại Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp Vòng 2. Kết quả thi trắc nghiệm tại Vòng 1 được thông báo cho thí sinh biết ngay sau khi làm bài thi trên máy vi tính.

- Không phúc khảo đối với kết quả thi Vòng 1 trên máy vi tính.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Thang điểm thi: 100 điểm.

2. Thời gian, địa điểm và tổ chức thi tuyển:

- Thời gian: Dự kiến tháng 3 năm 2023.
- Địa điểm: Tại thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.
- Tổ chức thi: Thực hiện thi tập trung cho tất cả các thí sinh dự tuyển.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phường, xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 (*môn nghiệp vụ chuyên ngành*) đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm Vòng 2 (*môn nghiệp vụ chuyên ngành*) cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi Vòng 2 (*môn nghiệp vụ chuyên ngành*) cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phường, xã năm 2023 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VIII. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng:

Giao Phòng Nội vụ thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND thành phố và trụ sở làm việc của UBND các phường, xã nơi có nhu cầu tuyển dụng công chức về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

2. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu*) và 03 phong bì có dán tem (*trên phong bì ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ chính xác người nhận*) tại Phòng Nội vụ thành phố.

b) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (*kèm 03 phong bì có dán tem*) là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND thành phố và trụ sở làm việc của UBND các phường, xã.

c) Phòng Nội vụ thành phố tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển; tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi

và danh sách người đăng ký dự tuyển không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; tham mưu UBND thành phố xét duyệt, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

Chậm nhất là 05 ngày sau ngày kết thúc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND thành phố, trụ sở làm việc của UBND phường, xã nơi có nhu cầu tuyển dụng và gửi thông báo đến người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

d) Những lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển (*có hướng dẫn kèm theo*) tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo thông tin sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 chức danh công chức phường, xã, nếu người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 chức danh trở lên hoặc đăng ký dự tuyển từ 02 đơn vị phường, xã thì sẽ không đưa vào danh sách dự tuyển.

- Đến thời điểm hết thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, những trường hợp chưa được cấp bản chính các văn bằng, chứng chỉ sẽ không đủ điều kiện tham gia kỳ tuyển dụng (*trừ trường hợp có lý do khách quan như: Người có thẩm quyền cấp văn bằng, chứng chỉ chưa có hoặc trong thời gian chờ phê bằng của cấp có thẩm quyền*).

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức:

a) Chủ tịch UBND thành phố quyết định việc thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức thực hiện việc tuyển dụng. Hội đồng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND thành phố.
- Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Phòng Nội vụ.
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức thuộc Phòng Nội vụ.
- Các ủy viên khác là lãnh đạo một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố có liên quan.

b) Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp số ý kiến đồng ý và không đồng ý bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng.

c) Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 3 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ.

4. Trình tự tổ chức tuyển dụng:

Thực hiện theo quy định tại Điều 15, Điều 16, Điều 17, Điều 18, Điều 19, Điều 20, Điều 21 Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 05/11/2020 của UBND tỉnh Bình Thuận.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố:

a) Giúp UBND thành phố tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức theo đúng kế hoạch đã phê duyệt, các quy định hiện hành của pháp luật.

b) Tham mưu trình Chủ tịch UBND thành phố thực hiện các nội dung sau:

- Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai.

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc để triển khai, thực hiện các nội dung có liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng. Trường hợp số lượng người đăng ký dự tuyển công chức phường, xã trong phạm vi quản lý dưới 20 người thì không phải thành lập Hội đồng tuyển dụng; Phòng Nội vụ giúp Chủ tịch UBND thành phố thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

- Quyết định phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng công chức theo quy định.

- Thực hiện ký hợp đồng các nội dung liên quan đến tuyển dụng công chức (nếu có).

- Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian người trúng tuyển đến UBND thành phố nhận quyết định tuyển dụng.

- Ban hành quyết định tuyển dụng hoặc hủy kết quả tuyển dụng theo quy định (nếu có).

c) Sau khi UBND thành phố phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện đăng ký dự tuyển, tổ chức thu phí dự tuyển đối với thí sinh dự thi kỳ tuyển dụng công chức theo quy định.

d) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Đài Truyền thanh Phan Thiết đăng tải thông báo tuyển dụng công chức phường, xã theo quy định.

đ) Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan để chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tổ chức kỳ tuyển dụng công chức phường, xã.

e) Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có điều chỉnh về chỉ tiêu tuyển dụng hoặc vấn đề phát sinh về thủ tục, Chủ tịch UBND thành phố giao Phòng Nội vụ ban hành văn bản để hướng dẫn thực hiện; đồng thời, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố biết. Trường hợp UBND các phường, xã điều chỉnh liên quan đến chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển thì chỉ được đề nghị điều chỉnh trong khoảng thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

f) Niêm yết công khai kết quả thi tuyển (Vòng 2) tại trụ sở làm việc của UBND thành phố và trụ sở làm việc của UBND các phường, xã nơi có nhu cầu tuyển dụng và trên Trang thông tin điện tử của UBND thành phố; tiếp nhận đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi tuyển Vòng 2 và tổng hợp để tổ chức phúc khảo theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố:

Phối hợp Phòng Nội vụ thẩm định dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng để tham mưu trình Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng công chức.

3. Thủ trưởng các cơ quan và Chủ tịch UBND các phường, xã:

- Thủ trưởng các cơ quan cử người tham gia các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng khi được đề nghị.

- Chủ tịch UBND các phường, xã chỉ đạo nghiêm yết công khai tại trụ sở làm việc về kế hoạch và thông báo tuyển dụng công chức phường, xã.

- Hướng dẫn người đăng ký dự tuyển đăng ký dự tuyển ở những vị trí việc làm phù hợp và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định.

- Phối hợp Phòng Nội vụ, Hội đồng tuyển dụng và các cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện tuyển dụng công chức phường, xã theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND thành phố (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.