

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ PHAN THIẾT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 10683/UBND-CCHC

Phan Thiết, ngày 03 tháng 10 năm 2018

V/v khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại thành phố Phan Thiết.

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố;
- UBND các phường xã.

Thực hiện Thông báo số 75/TB-VP ngày 25/9/2018 của Văn phòng UBND tỉnh Bình Thuận, về Kết quả kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại thành phố Phan Thiết.

Nhằm tăng cường thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Phan Thiết; Chủ tịch UBND thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành phố và Chủ tịch UBND các phường, xã thực hiện tốt các công việc sau:

- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Chú ý thực hiện đầy đủ các nội dung và đúng thời gian các nhiệm vụ liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

- Thường xuyên rà soát các quyết định do Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC và thực hiện việc niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời và giải quyết theo đúng quy định đã được công bố.

- Kiểm tra, rà soát quy trình phối hợp thực hiện giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan chuyên môn phải đảm bảo đúng thời gian quy định, không làm ảnh hưởng tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính hoặc yêu cầu cá nhân, tổ chức phải thực hiện thêm nội dung khác không quy định trong thủ tục hành chính. Báo cáo đề xuất UBND thành phố khắc phục hồ sơ trễ hẹn do quy trình phối hợp giữa các cơ quan chưa đồng bộ, không đảm bảo tổng thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính dẫn đến trễ hẹn (nhất là thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất trong 02 lĩnh vực đất đai và xây dựng) theo yêu cầu tại Thông báo nêu trên của Văn phòng UBND tỉnh.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai đầy đủ các nhiệm vụ có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo thời gian và nội dung Kế hoạch đã ban hành, nhất là đối với UBND các phường, xã. Chủ động rà soát, tham mưu UBND thành phố kiến nghị những vướng mắc, bất cập của thủ tục hành chính với các cơ quan chuyên môn của tỉnh để đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Khắc phục tình trạng giải hồ sơ trễ hẹn, tăng cường công tác phối hợp tốt giữa các cơ quan chuyên môn, UBND các phường, xã trong việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

- Ổn định công tác tổ chức đối với công chức phụ trách Bộ phận một cửa và công chức đầu mối làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Phòng Nội vụ:

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, địa phương thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2018 của thành phố; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn thành phố. Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho UBND thành phố, Sở Nội vụ theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, theo dõi triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy; việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức; theo dõi, hướng dẫn thực hiện phân cấp quản lý công chức, viên chức trên địa bàn thành phố.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, địa phương thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC trên địa bàn thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND thành phố Báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số Par Index hàng năm của thành phố theo quy định.

- Tham mưu đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính hàng năm đối với UBND các phường, xã. Theo dõi kết quả đánh giá xếp loại chỉ số CCHC hàng năm đối với UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai các dịch vụ công trực tuyến, trong đó cần nghiên cứu giải pháp nhằm thu hút và đẩy mạnh việc ứng dụng nộp hồ sơ thông qua các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tăng cường việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, UBND các phường, xã và các đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp, tham mưu UBND thành phố báo cáo những khó khăn, vướng mắc về tình hình triển khai phần mềm Một cửa điện tử liên thông, đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông (đơn vị chủ trì triển khai phần mềm Một cửa điện tử cấp huyện) hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn đảm bảo việc triển khai phần mềm phải đồng bộ, ổn định, thông suốt và có hiệu quả (đảm bảo 100% các phường, xã và các cơ quan chuyên môn phải sử dụng phần mềm Một cửa điện tử để tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết TTHC).

4. Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

- Tham mưu UBND thành phố thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính và chỉ đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan, UBND các phường, xã thực

hiện việc niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời TTHC tại Bộ phận TN-TKQ của thành phố, tại các cơ quan, đơn vị và giải quyết theo đúng quy định đã được công bố. Việc áp dụng TTHC phải đồng thời, song song với việc xây dựng quy trình điện tử (để áp dụng trên phần mềm Một cửa điện tử). Phát huy vai trò trong việc theo dõi, hướng dẫn thực hiện đúng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Tiếp tục phát phiếu khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan quản lý nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính công trên địa bàn thành phố Phan Thiết.

- Rà soát, công khai số điện thoại đường dây nóng, chuyên mục Hỏi – Đáp để tổ chức, cá nhân biết.

5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường, xã định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về UBND thành phố (qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố) để theo dõi, tổng hợp báo cáo.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Thành ủy, HĐND tp;
- CT, các PCT. UBND t/p;
- Lãnh đạo, chuyên viên Vp;
- Bộ phận TN & TKQ;
- Lưu: VT, CCHC, VX (P.).

CHỦ TỊCH

Đỗ Ngọc Diệp